**Asignatura:** Seguridad y Auditoría Informática

**Sección:** 371

**Nombre del docente:** Leighton Torres Carlos Alberto

**Nombre de los integrantes del grupo:** Ivo Olivares, Felipe Inda, Yerko Fuentes.

**Fecha de entrega:** 7 de mayo de 2019

BLUE TEAM

Herramientas, Planes y Políticas

de Seguridad

Empresa JetBlack LTDA.

Contenido

[I. Introducción. 3](#_Toc7689120)

[II. Políticas de Seguridad. 4](#_Toc7689121)

[III. Definición perfiles, responsables y sanciones. 4](#_Toc7689122)

[IV. Definición Planes de Contingencia y Continuidad Operativa. 4](#_Toc7689123)

[V. Material de Concientización para los Usuarios Finales. 4](#_Toc7689124)

[VI. Planificación del Procedimiento de Actualización. 4](#_Toc7689125)

[VII. Publicación y divulgación de las Políticas a la Organización. 4](#_Toc7689126)

[VIII. Referencias bibliográficas 5](#_Toc7689127)

1. Introducción.
2. Políticas de Seguridad.
3. **Áreas de Desarrollo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisiones del Documento de Políticas: Área de Desarrollo. | | | | |
| Nª Revisión | Fecha  Aprobación | Motivo de la revisión | Paginas Modificadas | Autor |
| 0 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. **Área de Sistemas y Soporte.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisiones del Documento de Políticas: Área de Desarrollo. | | | | |
| Nª Revisión | Fecha  Aprobación | Motivo de la revisión | Paginas Modificadas | Autor |
| 0 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. **Usuarios Finales.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisiones del Documento de Políticas: Área de Desarrollo. | | | | |
| Nª Revisión | Fecha  Aprobación | Motivo de la revisión | Paginas Modificadas | Autor |
| 0 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. **Área de Gestión.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisiones del Documento de Políticas: Área de Desarrollo. | | | | |
| Nª Revisión | Fecha  Aprobación | Motivo de la revisión | Paginas Modificadas | Autor |
| 0 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. Definición perfiles, responsables y sanciones.
2. Definición Planes de Contingencia y Continuidad Operativa.
3. Material de Concientización para los Usuarios Finales.
4. Planificación del Procedimiento de Actualización.
5. Publicación y divulgación de las Políticas a la Organización.
6. Referencias bibliográficas

**Ejemplo de referencias bibliográficas (interlineado doble y sangría francesa):**

Audesirk T., Audesirk G., Byers, B. (2008). *Biología: La vida en la Tierra*. México: Pearson Educación.

Vargas, A. y Palacios, P. (2014). *Educación para la salud* [Monografía]. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/inacapsp/reader.action?docID=11046190&ppg=3>

Aspectos de forma y estilo

1. Considere como guía el presente documento, y los siguientes elementos (puede ser modificado):

* Formato: tiene dos opciones para entregar el informe: documento de Word o convertirlo en PDF.
* Papel tamaño carta. Márgenes estándar (superior e inferior de 2,5 cm. izquierdo y derecho de 2,5 cm).
* Párrafos: alineación justificada, interlineado sencillo.
* Tipo de letra o fuente: Arial o Calibri (Cuerpo).
* Tamaño títulos: 14 y en negrita
* Tamaño subtítulos: 12 y en negrita.
* Tamaño textos: 11 normal.

**No olvides respetar las reglas ortográficas y de redacción**





1. Para realizar un listado de las fuentes bibliográficas utilizadas para la recopilación de información, con el título “Referencias bibliográficas”, según Norma APA 6° Edición. Se sugiere descargar la Guía para citas y referencias bibliográficas según Norma APA, en el sitio web de INACAP, en la Red de Bibliotecas:

<http://www.inacap.cl/tportalvp/red-de-bibliotecas-inacap>

Recopilar también distintos insumos gráficos (imágenes, fotos, diagramas, entre otros) que permitan complementar la información a presentar.

Una vez finalizado el informe, elimina las instrucciones y ejemplos.

Recuerda completar el pie de página y los datos de la portada con el nombre del Área académica y nombre de tu carrera.